

**Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Центр культурных инициатив «Югор»**

**«Югөр» культураынводзмөстчөмшөрин» Коми
Республикасагосударственнойасшөрлуна учреждение**

П Р И К А З

«21» июня 2016 г.

№ 01-12/44

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения выставочном пространстве «Ю-АРТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выставочном пространстве «Ю-АРТ» согласно Приложения № 1 (далее - Положение).
2. Ввести Положение в действие с 01 августа 2016 года.
3. Отделу реализации культурных проектов:
 - подготовить выставочное пространство «Ю-АРТ» в холле ГАУ РК «Центр культурных инициатив Югор»;
 - организовать освещение события в СМИ и рекламную кампанию на постоянной основе;
 - организовать презентацию выставочного пространства 21 августа 2016 года;
 - по окончании мероприятия составить отчет.
4. Установить цену организации выставки в одной ячейке за 1 месяц в соответствии с размером и расположением согласно прейскуранту:
 - ячейки № 9, 5, 11, 3, 12, 13, 14, 16 – 500 рублей;
 - ячейки № 4, 2, 10, 15, 18, 19 – 300 рублей;
 - ячейки 1, 7, 6, 8, 17, 20, 21 – 100 рублей.
5. Отделу организационно-правовой и кадровой работы выполнить юридическое сопровождение мероприятия.
6. Отделу приема и размещения организовать работу по предоставлению ячеек.
7. Отделу экономического и бухгалтерского учета:
 - составить и утвердить финансово-экономическое обоснование на организацию и проведение мероприятия;
 - включить в действующий прейскурант ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор»» цены на организацию выставки в ячейках.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Л. Шишкина

Утверждено:
приказом директора ГАУ РК
«Центр культурных инициатив «Югор»
№ 01-12/44 от «21» июня 2016 г.
(приложение № 1)

Положение о выставочном пространстве «Ю-АРТ»

1. Общие положения

1.1 Организатором выставочного пространства «Ю-АРТ» является ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор» (далее Центр).

1.2 Выставочное пространство «Ю-АРТ» организовано в холле Центра и состоит из 21 ячейки под стеклом с индивидуальным замком согласно Приложения № 1к настоящему Положению.

1.3 Выставочное пространство работает круглосуточно, без перерывов и выходных.

1.4 Ячейки передаются во временное пользование физическим или юридическим лицам (Участникам) для организации персональных выставок.

1.5 Настоящее Положение и приложения к нему размещаются на сайте ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор» www.ugor.org; в группе ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор» в социальной сети «ВКонтакте»: http://vk.com/ugor_komi.

2. Цель проекта

2.1 Целью организации выставочного пространства является вовлечение граждан в культурную деятельность, развитие их творческого потенциала создание условий для самореализации.

3. Участники

Участниками проекта могут выступать:

- а) Физические лица, достигшие возраста 18 лет.
- б) Физические лица, не достигшие 18-летнего возраста, при этом договор заключается с родителем (законным представителем).
- в) Юридические лица.

4. Условия размещения экспонатов

4.1 К размещению в выставочном пространстве принимаются авторские работы в разных жанрах: дизайн, фотография, живопись, скульптура, инсталляция, коллаж, и т.д..

4.2 Размещение экспонатов осуществляется на основании заявки физического или юридического лица, переданной в Центр одним из нижеперечисленных способов:

- а) по почте на адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Горького, д.2, ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор», в отдел реализации культурных проектов (далее – ОРКП);
- б) по электронной почте: ski-ugor.info@mail.ru;
- в) по факсу: +7 (8212) 24-89-86 (для ОРКП);

г) по адресу: 167000, Сыктывкар, ул. Горького, д.2, ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор» (будни: с 09.00 до 18.00, выходные: с 11.00 до 18.00);

Форма заявки определена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3 Подача заявки означает, что заявитель принимает все условия настоящего Положения, дает согласие Центру проводить фотосъемку всех экспонируемых в рамках выставки работ, а также использовать материалы, поступившие в его адрес, в рекламной кампании, в публикациях СМИ, для изготовления полиграфических материалов. При этом имя автора непременно указывается.

4.4 Заявки принимаются ежедневно в дни работы Центра с 9:00 до 18:00, в четверг с 9:00 до 20:00 и рассматриваются комиссией два раза в месяц: с 1 по 3 и с 15 по 17 число. Срок рассмотрения заявки составляет 14 дней с момента подачи.

4.5 Состав комиссии утверждается Центром, в ее состав могут входить сотрудники Центра и привлеченные эксперты (художники, искусствоведы, скульпторы и другие специалисты)

4.6 Экспонаты, заявляемые к размещению, не должны содержать:

а) предметов, осуществляющих рекламу каких-либо товаров и/или услуг, в том числе известных брендов и марок;

б) ядовитых, взрывчатых веществ, оружия, наркотических средств, а также любых иных предметов, гражданский оборот которых запрещен или ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) предметов, пропагандирующих гомосексуализм, педофилию, порнографию, проституцию, межрасовую, межэтническую, межнациональную, межконфессиональную рознь, терроризм, а также предметы, пропагандирующие любые иные явления, события и/или действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;

г) каких бы то ни было лозунгов политического или религиозного характера или того, что другие лица могут счесть таковыми,

д) предметов, имеющих какой бы то ни было запах;

е) предметов, являющихся живой материей какого бы то ни было рода,

ж) предметов, размещение которых может привести к необходимости починки, чистки или восстановления исходного вида ячейки.

4.7 Участник может претендовать на любое количество незанятых ячеек сроком от 30 дней.

4.8 В одной ячейке может быть размещен как один экспонат, так и несколько.

4.9 Размещение экспонатов в ячейках осуществляется на платной основе согласно утвержденного Прейскуранта.

4.10 По результатам рассмотрения заявки, в размещении может быть отказано без объяснения причин.

4.11 Ответ сообщается заявителю одним из способов указанных в заявке (по телефону, по электронной почте, почтой) методистами отдела реализации культурных проектов не позднее 18 дней с момента подачи заявки.

4.12 С каждым Участником заключается договор на организацию персональной выставки сроком от 30 дней до 12 месяцев.

4.13 Монтаж и демонтаж экспозиции производится силами Участника, экспозиция должна иметь эстетический вид.

4.14 Экспозиция снабжается кратким этикетажем, который содержит:

а) имя и фамилию автора/ псевдоним/ наименование организации;

б) название экспоната;

в) название художественной техники;

4.15 Демонтаж выставки и возврат экспонатов осуществляется силами Участника в день, следующий за днем окончания выставки.

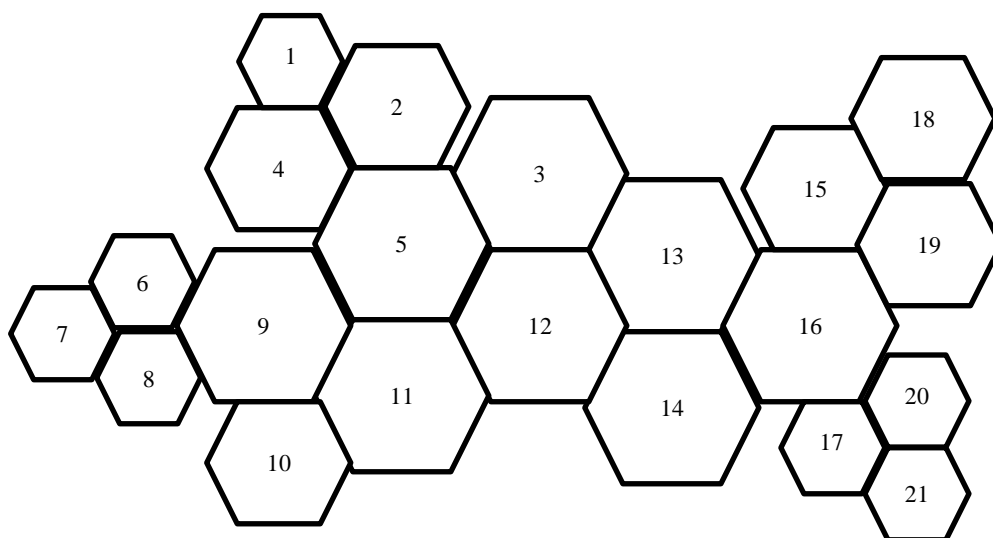
5. Оплата

5.1 Оплата производится в первый день размещения экспонатов в выставочном пространстве.

5.2 Участник оплачивает сумму, указанную в договоре на организацию персональной выставки в полном объеме.

5.3 В случае досрочного прекращения экспонирования работ по инициативе Участника, возврат денежных средств не производится.

**Схема расположения ячеек в выставочном пространстве
«Ю-АРТ»**



Размеры ячеек 5, 11, 12, 3, 13, 14 — шестигранник с внутренней гранью 19,5 см, глубиной 18 см и прозрачной запирающейся фронтальной дверцей. Высота ячейки (расстояние между противоположными гранями) — 33 см.

Размеры ячеек 9, 16 — шестигранник с внутренней гранью 19,5 см, глубиной 14 см и прозрачной запирающейся фронтальной дверцей. Высота ячейки (расстояние между противоположными гранями) — 33 см.

Размеры ячеек 2, 4, 10, 15, 18, 19 — шестигранник с внутренней гранью 15 см, глубиной 14 см и прозрачной запирающейся фронтальной дверцей. Высота ячейки (расстояние между противоположными гранями) — 26 см.

Размеры ячеек 1, 7, 6, 8, 17, 20, 21 — шестигранник с внутренней гранью 12 см, глубиной 14 см и прозрачной запирающейся фронтальной дверцей. Высота ячейки (расстояние между противоположными гранями) — 21 см.

**Заявка на организацию персональной выставки в выставочном пространстве
«Ю-АРТ»**

Физ. лицо/Юр. лицо	Ф.И.О.		
	Название предприятия		
Почтовый адрес			
Контактный телефон			
Web сайт, группа сети Вконтакте (при наличии)		e-mail	

Список экспонатов

П/п №	Название	Техника исполнения	Размеры экспоната		
			Длина см	Ширина см	Высота см

ВНИМАНИЕ!

1. Список документов (их копий), прилагаемых к заявке:

- 1.1. для физических лиц: паспорт (первые два разворота), ИНН, СНИЛС.
- 1.2. для физических лиц – индивидуальных предпринимателей: паспорт (первые два разворота), ИНН, СНИЛС, выписка из ЕГРИП.
- 1.3. для юридических лиц: ИНН, выписка из ЕГРЮЛ, карта партнёра.

2. Фотографии изделий в формате jpg.

Для каждого экспоната предоставляется 1 – 2 фотографии, цифровые изображения (цветные) в формате JPEG в хорошем качестве.

Дата

Подпись