

Утвержден
протоколом Антиторрупционной комиссии
ГАУ РК «ЦКИ «Югор»
№ 02\2020 от 01 декабря 2020 г.

Председатель _____ Т.В. Муравьева

**Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»
на 2020 годы**

| № п/п | Наименование программного мероприятия | Исполнитель |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Разработка локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии и доведение | <p>Пересмотрены и утверждены, доведены до сведения работников и размещены на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none">• Кодекс корпоративной этики и служебного поведения сотрудников государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр культурных инициатив «Югор», приказ от 12 ноября 2019 г. № 01-05/141 https://www.ugor.org/content/menu/127/kodeks-etiki-2019.pdf• Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении Республики Коми «Центр культурных инициатив «Югор», приказ от 30 апреля 2019 г. № 01-05/66• Правила о подарках, знаках делового гостеприимства государственном автономном учреждении Республики Коми «Центр культурных инициатив «Югор», приказ от 30 апреля 2019 г. № 01-05/66 https://www.ugor.org/content/menu/127/pravila-o-podarkah.pdf• Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику, гражданину, представителю организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в государственном автономном учреждении Республики Коми «Центр культурных инициатив «Югор», приказ от 30 апреля 2019 г. № 01-05/66 https://www.ugor.org/content/menu/127/forma-obrascheniya.pdf• Положение о «телефоне доверия», приказ от 08 ноября 2017 г. № 01-05/148, https://www.ugor.org/content/menu/138/pologhenie-o-telefone-doveriya.pdf• План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ РК «ЦКИ «Югор» на 2020 годы |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>https://www.ugor.org/content/menu/127/plan-na-2020-god-protivodeistvie-korrupzii.pdf.</p> <p>Утверждена Карта коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций и Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам. Данные документы доведены до сведения работников учреждения, подверженных коррупционным рискам.</p> <p>Так же в учреждении утверждены: Антикоррупционная политика, состав Комиссии по противодействию коррупции и Порядок работы Комиссии по противодействию коррупции, назначены лица, ответственных за антикоррупционную работу, осуществлена четкая регламентация задач, функций и полномочий ответственных лиц.</p> |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, а так же действующих локальных актов, должностных инструкций сотрудников | <p>Осуществляется отделом организационной, правовой и кадровой работы в течение 5 рабочих дней с момента поступления документа в отдел:</p> <p>Пересмотрены и предоставлены на утверждение: Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения. Положение по аттестации работников</p> <p>Положение о закупке товаров, работ и услуг</p> <p>Должностные инструкции работников учреждения</p> |
| 3 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении и организация проверок указанных фактов | <p>В учреждении организованы прием и регистрация сообщений, уведомлений, обращений в журналах:</p> <ul style="list-style-type: none"> — учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; — учета обращений о ставшей известной работнику, гражданину, представителю организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения; — регистрации письменных уведомлений о получении деловых подарков и знаков делового гостеприимства; — регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности; — регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия». <p>За 2020 г. обращений не было.</p> |
| 4 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля за соблюдением требований | <p>Утверждено и размещено на сайте Министерства Республики Коми, на Портале закупок Положения о закупке товаров, работ и услуг ГАУ РК «ЦКИ «Югор», графики закупок и изменений к ним. Публикуются ежемесячные отчеты о закупках, предусмотренные 223-ФЗ.</p> <p>Решение о ходе процедур закупок принимается комиссионно. Анализируются коммерческие предложения.</p> <p>Внедрена оценка добросовестности контрагентов: сбор информации о контрагенте в общедоступных источниках и включение в договоры с деловыми партнерами антикоррупционной оговорки.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Проводится экспертиза документации о закупке на соответствие коррупционному законодательству Контроль осуществляется: - за правильностью выбора способа размещения заказа; - за соответствием законодательству документации о размещении заказа, проекта договора; - за соблюдением законодательства в ходе проведения процедуры размещения заказа. В ЕИС в 2020 г. опубликовано 29 закупок у единственного поставщика |
| 5 | Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг | В учреждении в доступном для посетителей и клиентов месте размещены Книги жалоб и предложений, на сайте учреждения проводится онлайн анкетирование по качеству предоставления государственных услуг. В гостиничных номерах разложены анкеты – опросники по качеству предоставления услуг. Жалоб на некачественное и несвоевременное оказание услуг не поступало. |
| 6 | Повышение открытости деятельности учреждения: размещение информации о деятельности учреждения и мероприятиях антикоррупционной направленности на сайте учреждения, странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте», Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Организация приема директора учреждения, руководителей отделов. | До руководителей отделов учреждения и посетителей сайта учреждения в новостной ленте (http://www.ugor.org/event/370/) доведены методические рекомендации по вопросам деятельности государственных учреждений в области противодействия коррупции: Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми http://mincult.rkomi.ru/page/12203/ ; •Прокуратуры Республики Коми http://prockomi.ru/corruption/pamyatki.php ; •Министерства труда Российской Федерации https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9 . На сайте учреждения (http://www.ugor.org/page/current/ , http://www.ugor.org/event/370/), на странице в социальной сети ВК размещена Анкета опроса в целях оценки уровня "бытовой" коррупции в субъекте Российской Федерации. Сотрудникам учреждения предложено принять участие в данном опросе. Информация об опросе так же размещена на информационном стенде учреждения. Информация о борьбе с коррупцией размещена на информационных досках каждого этажа номерного фонда учреждения и в информационной папке гостя, который находится в номерах. Определенных часов приема директора и начальников отделов в учреждении не выделено, так как они доступны в течение рабочего времени. |
| 7 | Проведение информационной, | До сведения работников доведены локальные акты учреждения и вопросы о законодательстве, |

| | | |
|----|---|--|
| | разъяснительной, профилактической работы с работниками учреждения | регулирующем данную сферу, об установленных законодательством наказаниях за нарушения антикоррупционного законодательства, установленные уголовным законодательством, вопросы о некорректном поведении работника, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Для просмотра работниками учреждения общей папке, в CRM системе размещены видео материалы о борьбе с коррупцией в государственных учреждениях |
| 8 | Подробная локальная регламентация предоставляемых услуг | Утверждены: Положение об оказании платных услуг Положение о порядке планирования, организации и проведения мероприятий в рамках предоставления государственной услуги Положение о тарифах и скидках на услуги, оказываемые государственным автономным учреждением Республики Коми «Центр культурных инициатив «Югор» Правил предоставления гостиничных услуг в ГАУ РК «ЦКИ «Югор» Согласован с учредителем Прейскурант на услуги 2020 г. и калькуляции затрат Регламент оказания конференц-услуг. Разработаны стандарты обслуживания посетителей. |
| 9 | Взаимодействие с правоохранительными органами г. Сыктывкара в сфере противодействия коррупции. Выработка единой политики в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора на постоянной основе. Среди работников и на стенде учреждения распространены материалы Прокуратуры РК по вопросам противодействия коррупции |
| 10 | Предоставление сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения; сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), несовершеннолетних детей директора учреждения | Директор учреждения предоставил сведения о о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения; сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), несовершеннолетних детей до 1 апреля |
| 11 | Организация и | Размещение информации о борьбе с коррупцией на |

| | | |
|----|--|---|
| | проведение мероприятия приуроченного к международному дню борьбы с коррупцией | официальном сайте учреждения http://www.ugor.org/event/370/ , на информационных досках каждого этажа номерного фонда учреждения и в информационной папке гостя, который находится в номерах. Проведено мероприятие приуроченное к международному дню борьбы с коррупцией, показ фильма. |
| 12 | Систематический контроль за выполнением государственного задания | Предоставление отчетности по формам, утвержденных Министерством культуры РФ, ежеквартально и по году. Контроль выполнения годового плана мероприятий. |
| 13 | Контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств, использованием государственного имущества | Предоставление ежемесячных, квартальных, годовых отчет об использовании бюджетных средств и использование государственного имущества в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми. Годовой отчет об использовании бюджетных средств, и использование государственного имущества размещен на сайте http://bus.gov.ru/ |
| 14 | Обеспечение функционирования в учреждении телефона доверия по фактам коррупционной направленности | Информация о «телефоне доверия» размещена на официальном сайте Учреждения разделе «Контакты» по адресу http://www.ugor.org/page/contacts/ , Положение о телефоне доверия размещено на сайте учреждения по адресу: http://www.ugor.org/page/b.dokumenty/ . Ведется журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия». |
| 15 | Ознакомление и применение в работе информации единого регионального интернет-портала для размещения проектов нормативно правовых актов Республики Коми | Осуществляется систематически |
| 16 | Прием на работу в учреждение на вакантные должности преимущественно на конкурсной основе с применением профстандартов. | Осуществляется систематически: прием на работу по результатам тестирования, двухуровневого собеседования, оценка к квалификации кандидатов на основе действующих профстандартов |

Составил:

ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий

А.А. Будырина