

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»  
 на 2021 годы**

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Исполнитель	Период реализации
1	2	3	
1	Разработка локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии	Отдел организационной, правовой и кадровой работы (далее – отдел ОПиКР), лица ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений	На постоянной основе
2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, а так же действующих локальных актов, должностных инструкций сотрудников	Отдел ОПиКР	В течение 5 рабочих дней с момента поступления документа в отдел
3	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении и организация проверок указанных фактов	Лица ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	На постоянной основе
4	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Отдел ОПиКР, закупочная комиссия учреждения	На постоянной основе
5	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг	Отдел организации гостиничных услуг, отдел организации проектов	Ежегодно
6	Повышение открытости деятельности учреждения: размещение информации о деятельности учреждения и мероприятиях антикоррупционной направленности на сайте учреждения, странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте», Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных)	Отдел ОПиКР, отдел организации проектов, отдел экономического и бухгалтерского учёта	На постоянной основе

	учреждениях. Организация приема директора учреждения, руководителей отделов.		
7	Проведение информационной, разъяснительной, профилактической работы с работниками учреждения	начальники отделов учреждения, лица ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Не реже 1 раза в год
8	Подробная локальная регламентация предоставляемых услуг	Отдел организации гостиничных услуг, отдел организации проектов, отдел ОПиКР	На постоянной основе
9	Взаимодействие с правоохранительными органами г. Сыктывкара в сфере противодействия коррупции. Выработка единой политики в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	На постоянной основе
10	Предоставление сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения; сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), несовершеннолетних детей директора учреждения	Директор	Ежегодно 1 апреля
11	Организация и проведение мероприятия приуроченного к международному дню борьбы с коррупцией	Отдел организации проектов, лица ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно 9 декабря
12	Систематический контроль за выполнением государственного задания	Первый заместитель директора	На постоянной основе
13	Контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств, использованием государственного имущества	Главный бухгалтер	На постоянной основе
14	Обеспечение функционирования в учреждении телефона доверия по фактам коррупционной направленности	Отдел ОПиКР	На постоянной основе
15	Ознакомление и применение в работе информации единого регионального интернет-портала для размещения проектов нормативно правовых актов Республики Коми	Отдел ОПиКР	На постоянной основе
16	Прием на работу в учреждение на вакантные должности преимущественно на конкурсной основе с применением профстандартов.	Отдел ОПиКР	На постоянной основе

Составил:

ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий

А.А. Будырина